แนวปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ

ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

**1. เสนอขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

**2. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ และมีการรับรองเอกสารจากส่วนงาน ดังนี้**

 **2.1 หนังสือขออนุมัติโครงการ พร้อมโครงการตามแผน หรือเอกสารสำเนาสัญญาการรับทุน**

 **2.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณของนศ.และอาจารย์ผู้ควบคุมกรณีร่วมเดินทาง**

 **2.3 หนังสือเชิญหรือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน/ศึกษาวิจัย**

 **2.4 เอกสารประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ ต้องครอบคลุมประกันภัยในต่างประเทศ**

 **2.5 หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา**

 **2.6 หนังสือขออนุญาตถึงผู้ปกครอง เพื่อรับทราบและยินยอม**

 **2.7 ประวัติการฉีดวัคซีน**

**รายละเอียดต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จาก Link :** [**https://cmu.to/L907n หรือ**](https://cmu.to/L907n%20%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD) **สแกน QR Code ท้ายบันทึกที่แจ้งเวียนค่ะ**