



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา

นักศึกษาขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา นอกเวลาราชการ, วันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานประกอบการดังนี้

1. กรอกรายละเอียดด้านล่าง ให้ครบถ้วน
2. นำเอกสารนี้เสนอขอความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยานิพนธ์/ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ และหัวหน้าภาควิชาชีววิทยา ตามลำดับ
3. นำเอกสารนี้ส่งประชาชนด้านหน้าที่มีรูป ติดลงในแบบฟอร์มนี้

ส่วนที่ 1 นักศึกษากรอกข้อมูลตัวบรรจง	ส่วนที่ 2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฯ
รหัส..... ชื่อ สกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... โทร.....	ข้าพเจ้า..... <input type="radio"/> เห็นชอบ ให้นักศึกษาผู้นี้ ใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา ดังปรากฏในส่วนที่ 1 เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฯ
ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา () ห้องปฏิบัติการ.....ชั้น.....อาคาร..... () พื้นที่ (ระบุ)..... <input type="radio"/> นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ถึง 21.30 น. <input type="radio"/> วันหยุดราชการ ไม่เกินเวลา 21.30 น. <input type="radio"/> วันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เกินเวลา 21.30 น. กำหนดใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฯ ภาควิชาชีววิทยา ที่..... /.....	ส่วนที่ 3 เรียน หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ฝ่ายอาคารและสถานที่ วันที่.....
ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนติดลงในกรอบนี้	ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา วันที่.....
ลงชื่อสำเนาถูกต้อง..... (...../...../.....)	ส่วนที่ 5 บัตรผ่านเข้า – ออก อาคารชีววิทยา 2 (ถ้ามี) ID Card ผู้จ่ายบัตร ผู้รับบัตร วันที่.....
	ส่วนที่ 6 ยืนยันการขอยกเลิกการใช้งาน ID Card <input type="radio"/> ส่งคืนเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> สูญหาย/ชำรุด ลงชื่อผู้รับ ID Card วันที่.....



ประกาศ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยานอกเวลาราชการปกติ

เนื่องจาก ปัจจุบันภาควิชาชีววิทยาพบว่า มีนักศึกษาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา (ฝั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล) นอกเวลาราชการปกติตั้งแต่เวลา 16.30 น. จนถึงเวลายามวิกาล (หลังเวลา 21.00 น.) บ่อยครั้งมากขึ้น โดยมีอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของภาควิชาชีววิทยา จำนวน 11 อาคาร อาทิเช่น อาคารชีววิทยา 1 อาคารชีววิทยา 2 อาคารหอพรรณไม้ อาคารผลิตภัณฑ์สารธรรมชาติ(อาคารตัวอย่างพืชสด) เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยต่อนักศึกษาและบุคลากรของภาควิชาชีววิทยา และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้กำหนดเวลาปิดประตูมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างช้าที่สุดในเวลา 22.00 น. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาชีววิทยา ในคราวประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้ภาควิชาชีววิทยา กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา (ฝั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล) ดังนี้

1. ภาควิชาชีววิทยา อนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา (ฝั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล) เพื่อทำงานวิจัยหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้
 - กรณีวันทำการ-นอกเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ไม่เกินเวลา 21.30 น.
 - กรณีวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ไม่เกินเวลา 21.30 น.
2. นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา ตามข้อ 1. จะต้องยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ภายในอาคารของภาควิชาชีววิทยา เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาที่ต้องการขอเข้า และขออนุญาตเข้า ได้คราวละ 1 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ภาควิชาชีววิทยา <http://www.biology.science.cmu.ac.th/> (หัวข้อ "บริการข้อมูล -->สำหรับนักศึกษา) และยื่นแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลแล้วได้ที่งานธุรการภาควิชาชีววิทยา เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชาชีววิทยาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยິงมณีนี ตรีกุลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา