

## ใบเบิกสาขาจุลชีวิทยา

ด้วย ( ) อาจารย์ ( ) เจ้าหน้าที่ นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก  
ชื่อ.....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....  
มีความประสงค์ขอ เบิกโดย ( ) การจัดซื้อ/จัดหาเอง ( ) มอบให้ภาควิชาฯ จัดหาให้ ( ) อื่นๆ.....  
เพื่อใช้ในงานวิชา.....หรือใช้ในงานอื่นของภาควิชา.....  
มอบให้.....เป็นผู้รับของแทน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขาจุลชีวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) ดำเนินการตามคำขอ

( ) อื่นๆ

ลายมือชื่อผู้ประสานงาน.....

ลายมือชื่อ.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

บันทึกการจ่าย

นักศึกษา/อาจารย์/วิชา/งาน.....

ลายมือชื่อผู้รับของ.....

มีงบบัณฑิต.....บาท

ลายมือชื่อผู้จ่ายของ.....

หักใบเบิกนี้.....บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คงเหลือ.....บาท