



แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
เพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ/เพื่อไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อีเมล..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

☐ ระดับปริญญาโท ☐ แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1) ☐ แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2) ☐ แบบ 3 (แผน ข) ☐ แบบ 4	☐ ระดับปริญญาเอก ☐ แบบ 1.1 (ฐานโท) ☐ แบบ 1.2 (ฐานตรี) ☐ แบบ 2.1 (ฐานโท) ☐ แบบ 2.2 (ฐานตรี)	ประเภท ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ พิเศษ
--	---	--

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เดินทางโดยพาหนะ ☐ เครื่องบิน ☐ รถไฟ ☐ รถประจำทาง ☐ รถยนต์ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

เพื่อ... ☐ ไปเสนอผลงานวิชาการ

โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

☐ ภายในประเทศ

☐ ประชุมวิชาการระดับชาติ

ค่าเดินทางไป-กลับบาท

ค่าที่พัก (ไม่เกิน 1,200.-/วัน)บาท

ค่าลงทะเบียนบาท

รวม (ไม่เกิน 5,000.- บาท)บาท

☐ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ค่าเดินทางไป-กลับบาท

ค่าที่พัก (ไม่เกิน 1,200.-/วัน)บาท

ค่าลงทะเบียนบาท

รวม (ไม่เกิน 20,000.- บาท)บาท

☐ ต่างประเทศ

ค่าเดินทางไป-กลับบาท

ค่าที่พักบาท

ค่าลงทะเบียนบาท

รวมบาท

(วงเงินสูงสุดให้เป็นไปตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์)

(สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในกรณีอยู่ระหว่างทำ
วิจัย/ประชุม/อบรม ณ ต่างประเทศ และต้องเดินทางไปนำเสนอ
ผลงานระหว่างเมืองหรือประเทศ)

วิธีการนำเสนอ ☐ Oral Presentation ☐ Poster Presentation ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

เสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

จัดโดย.....

สถานที่ประชุม.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

☐ หลักฐานการตอบรับให้เสนอผลงาน

☐ บทคัดย่อของผลงานที่นำเสนอ

☐ หลักฐานผ่านการเสนอหัวข้อโครงร่าง (ถ้ามี)

(ลงนาม).....นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เพื่อ... ☐ ไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ	
โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 30,000.- บาท) (ลงนาม).....นักศึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ทั้งนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ ☐ หลักฐานการตอบรับให้ไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ☐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง..... กับ..... ได้ลงนามไว้เมื่อวันที่..... ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงนาม).....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผลการพิจารณา ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
---	--

ความเห็นของภาควิชา	
ภาควิชา.....เห็นชอบ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ในวงเงิน.....บาท	(ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ	คำสั่ง
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร..... (ลงนาม).....ผู้ตรวจ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงนาม)..... (.....)