



แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติสหกิจศึกษา (ต่างประเทศ)

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Cooperative Education Financial Support Request Form (Abroad)

for Bachelor's Degree Student, Faculty of Science, Chiang Mai University

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

To Dean of Faculty of Science

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

I, (Mr./Mrs./Ms.) Student Code

สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

Major/Program Phone No.

อีเมล..... อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป.....

E-mail Advisor

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

Would like to go for Cooperative Education abroad.

ระหว่าง (วันที่/เดือน/ปี)..... ถึง (วันที่/เดือน/ปี).....

From (Date/Month/Year) To (Date/Month/Year)

ชื่อบริษัท (Organization Name)

ที่อยู่บริษัท (Organization Address).....

.....

โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท และนำส่งใบเสร็จเพื่อแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน Request for a Maximum Financial Support of 10,000 Baht. Receipt or Proofs of payments are required.

อ้างอิง: ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2568

Reference: Announcement of the Faculty of Science, Chiang Mai University, regarding the Criteria for Financial Support for Cooperative Education for Undergraduate Students, dated October 20, 2025.

ค่าเดินทาง (Transportation)บาท (Baht)
ค่าที่พัก (Accommodation)บาท (Baht)
รวม (Total)บาท (Baht)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

I have attached the following documents.

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
Copy of Student ID card
□ สำเนาหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ
Copy of Student Acceptance Letter from Organization

(.....)

นักศึกษา / Student

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Opinion	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา Cooperative Education Advisor's Opinion
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">Advisor</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p style="text-align: center;">Cooperative Education Advisor</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>

ความเห็นของภาควิชา Department's Opinion
--

ภาควิชา เห็นชอบให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ
สหกิจศึกษา

Department has approved student's request for
funding support.

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

Head of Department

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ	คำสั่ง
<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการและ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงในใบเสร็จ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>